

HOTĂRÂREA NR. 6

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Păușești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.54/2018, domnul consilier Diaconescu Nicolae a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive a primarului comunei Păușești, înregistrată sub nr.617/11.02.2019;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.618/11.02.2019;

Având în vedere :

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei și înregistrat sub nr.973/27.02.2019;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate sub nr.1010/28.02.2019;

În conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.(6) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art.8 alin.(4) din Ordinul comun 289/147/7325/437/1588/2017 și 3/1136/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- art. 36 alin.2, lit. "a" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art 45 alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru", adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018, conform datelor din raportul de activitate al compartimentului agricultură, registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păușești.

Art.2. - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Primarul comunei, prin compartimentul agricultură, registrul agricol și personalul cu atribuții în completarea registrului agricol, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.4. - Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Vâlcea, primarului comunei și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Păușești: 28.02.2019

Președinte de ședință
Nicolae Diaconescu



Contrasemnează
Secretar,
Daniela Păloiu

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

| Nr. crt. | Denumirea activității | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|----------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; | permanent | Fota Mihai; Toabeș Elena |
| 2 | Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hartie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic | permanent | Fota Mihai; Toabeș Elena |
| 3 | Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. | permanent | Păloiu Daniela, Fota Mihai |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|
| 4 | <p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p> | permanent | Fota Mihai |
| 5 | <p>Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului, desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie</p> | Iulie Decembrie | Secretarul Comunei |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------|
| 6 | Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Păușești | permanent | Fota Mihai |
| 7 | Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate. | permanent | Fota Mihai; Toabeș Elena |
| 8 | Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol | permanent | Primarul Comunei |

Președinte de sedință
Nicolae Diaconescu



Secretar,
Daniela Păloiu